

# Free-lance ADMNIPRO

## FORMATION ET SCOLARITÉ

### DIPLÔME

Niveau DCG - 2015  
DUT GEA option finance comptabilité (en VAE) - 2012  
Niveau BTS assistante de gestion PME-P MI - 2003  
BAC professionnel de comptabilité - 2001  
BEP métier de la comptabilité - 1998



## Melle Oualida HADJ-HAFSI

Nationalité Française

06/09/1978

Permis B (véhiculé)

✉ 608 rue du Péron

69730 GENAY

① 06 95 71 28 38

Mail : oualidapro@gmail.com

### Langue :



### Informatique :

Pack office Windows,

Pack Ciel

Sage - SAP - Cegid - Quadratus

Alfa compta - gestion

GESPUB - LOGIPUB - SPO - PENNYLANE

IXBUS - HUBSPOT - QuickBooks - STRIPE

### Centres d'intérêts :

#### Centres d'intérêts Association bénévolat :

#### Association La Main Tendue 69

- Trésorière et membre du bureau

- Elaboration d'un plan comptable

- Opérations courantes - Analyse budgétaire

- Dossier de subvention

- Management des effectifs

- Maraude / Distribution de repas aux sans domicile fixe (hebdomadaire)

#### Loisirs :

Voyage backpacker (Ouzbékistan, Inde,

Sri-Lanka, Malaisie, Indonésie, Sénégal,

Pérou, Chine...)

## FORMATION PROFESSIONNELLE

Formation DIF Excel 2010 (14h) - 2014 / 2015  
Formation de professionnalisation DCG (912h) - 2012 / 2013  
Cours du soir d'analyse financière et gestion financière - 2010 / 2011

### PARCOURS PROFESSIONNEL

#### Free-lance gestion, commercial, administratif et pré-comptable

Lyon – sept 2018/ a aujourd'hui

##### Comptable

Contitech Anoflex (Industrie automobile) sept 21-mai 22  
Elvis (agence de communication) – Lyon – janvier 2017/mars 2018

Being (Agence de communication) - Lyon - 2005 / 2016

##### Comptable

Association Hôtel SOCIAL LE SIEGE (Lyon) - 2008 / 2010

##### Aide comptable

Association Hôtel SOCIAL RIBOUD (Lyon) - 2004 / 2005

## COMPÉTENCES

### Comptabilité :

Enregistrement quotidien des écritures courantes, Etablissement et suivi de tableau de bord pour la situation mensuelle clôture de fin d'année (en collaboration avec la chef comptable)  
Validation inter-société Suivi des comptes analytiques

### Trésorerie :

Rapprochement bancaire mensuel Gestion de la caisse Règlement fournisseurs  
Fiscalité, social :

Déclarations sociales de la Maison Des Artistes, AGESSA, DADS2, DADS, TVA, retenue à la Source pour travailleurs étrangers

### Commercial :

Relances clients Négociation des tarifications auprès des fournisseurs, gestion locative, transaction immobilière, gestion CRM, e-mailing, mise en place annonce, recrutement, téléprospection, vente...

### Administratif :

Gestion et saisie de courrier, établissement de facture et devis, gestion de commande et de stock, accueil, SAV, planification, Suivi des congés payés et RTT du personnel, RH, rédaction contrat de travail